

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr21/2025 Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Płynica  
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH NADLEŚNICTWA PŁYTNICA Z SIEDZIBĄ W NOWEJ SZWECJI**

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano na podstawie:
  - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2024 poz. 288 z późn. zm.)
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009, nr 43, poz. 349)
  - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2025 poz. 440)
2. Komisję socjalną powołuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Płytnica. Członkowie komisji są upoważnieni przez Nadleśniczego do przetwarzania danych osobowych w zakresie sprawdzania poprawności oświadczeń o dochodach rodziny lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 5 lat. Propozycje Komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy.
3. Regulamin został zatwierdzony i uzgodniony ze związkami zawodowymi.
4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym, liczby osób zatrudnionych w Nadleśnictwie i skorygowany na koniec tego roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
  - a. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
  - b. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego , o którym mowa w punkcie a.
  - c. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w punkcie a.
5. Podstawę podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej Nadleśnictwa Płytnica (preliminarz).
6. Roczny plan rzeczowo – finansowy tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
7. Środki ZFŚS gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
8. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
9. Interpretacja postanowień regulaminu oraz rocznego preliminarza wydatków należy do wspólnych kompetencji pracodawcy i Komisji Socjalnej.
10. Środki zaplanowane w preliminarzu można przesunąć między poszczególnymi grupami świadczeń w zależności od potrzeb uprawnionych oraz w ramach posiadanych środków po zatwierdzeniu przez komisję socjalną.
11. Treść regulaminu funduszu jest dostępna i podawana do wiadomości pracowników.

12. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 2**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY FUNDUSZU**

1. Dane osób uprawnionych przetwarzane są przez Nadleśnictwo Płynica z siedzibą w Nowej Szwecji jako Administratora danych osobowych oraz działającą w jego imieniu i z jego upoważnienia członków komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane w celu realizacji świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1. C oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO oraz art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych .
3. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku PDF), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
4. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości , a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
5. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
6. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadleśnictwie Płynica: [iodplynica@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodplynica@pila.lasy.gov.pl)

## **§ 3.**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są:
  - a. wszyscy pracownicy zatrudnieni w Nadleśnictwie niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy;
  - b. pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, zdrowotnych, na poratowanie zdrowia oraz na świadczeniu rehabilitacyjnym;
  - c. emeryci, renciści, byli pracownicy Nadleśnictwa Płynica objęci opieką;
  - d. osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – będący byłymi pracownikami, dla których Nadleśnictwo było ostatnim miejscem zatrudnienia;
  - e. członkowie rodzin osób wymienionych w punktach a-c.
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt e zalicza się:
  - 1) współmałżonków, w tym także pracujących, z wyjątkiem pozostających w separacji i rozwiedzionych;
  - 2) partnerów życiowych pracowników tworzących wspólne gospodarstwo domowe – jeśli pracownik uwzględni ich w oświadczeniu o dochodach;

- 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do 18 lat są uprawnione korzystania z funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły, a jeżeli się kształcą – do ukończenia nauki jednak nie dłużej niż do 26 roku życia, a dzieci z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek (jeżeli niepełnosprawność powstała przed zakończeniem nauki);
  - 4) wdowy po pracownikach, rencistach i emerytach, byłych pracownikach Nadleśnictwa do chwili zawarcia przez nich ponownego związku małżeńskiego.
3. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
- 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie;
  - 2) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie;
  - 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone o niskim dochodzie na osobę.

#### **§ 4.**

##### **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Przyznanie i wysokość świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia z ZFŚS są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy.
3. Warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.
4. Podstawą przyznania świadczeń jest dochód na osobę w rodzinie lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wykazany w oświadczeniu. Oświadczenie należy złożyć do 30 kwietnia każdego roku (załącznik nr 1 do Regulaminu). Niezłożenie oświadczenia w terminie skutkuje przyznaniem świadczenia zgodnego z najniższym progiem określonym w tabelach.
5. Pracownicy Nadleśnictwa prowadzący wspólne gospodarstwo domowe mogą złożyć jedno oświadczenie, podpisane przez nich osobiście.
6. Osoby, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy w trakcie roku, składają oświadczenie w terminie do 2 miesięcy od daty zatrudnienia.
7. W przypadku zmiany liczby osób uprawnionych (narodziny, śmierć, ślub, rozwód, itp.), należy ponownie złożyć oświadczenie w ciągu 30 dni od dnia zdarzenia.
8. W przypadkach losowych możliwe jest złożenie oświadczenia o dochodach w późniejszym terminie, za zgodą Nadleśniczego.
9. Komisja w ciągu roku ma prawo do kontroli oświadczeń o dochodach. Komisja może zażądać okazania do wglądu wszelkich dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu.
10. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia finansowego ze środków Funduszu, w razie wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku, może zażądać od składającego oświadczenie o dochodach, dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu.
11. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku powinny być złożone do końca listopada każdego roku kalendarzowego.
12. Osoba uprawniona, która otrzymała świadczenie na podstawie podanych we wniosku bądź oświadczeniu nieprawdziwych danych, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie trzeciej nieuprawnionej, zobowiązana jest do zwrotu takiego świadczenia

wraz z odsetkami (ustawowymi) liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu. Fakt poświadczenia nieprawdy skutkować będzie odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 Kodeksu Karnego.

13. Dopłaty będą przyznawane do wysokości ustalonych w preliminarzu wydatków na bieżący rok.
14. Wszystkie wnioski i oświadczenia do Zakładowego Funduszu Socjalnego składane winny być do Kadr Nadleśnictwa Płynica.

## § 5.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROWADZONEJ W NADLEŚNICTWIE PŁYTNICA DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na dofinansowanie:
  - a) **zapomogi rzeczowej w postaci drewna dla emerytów i rencistów** - wnioski stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Socjalnej. Zapomogi nie udziela się osobom przebywającym poza stałym miejscem zamieszkania np. w szpitalach, hospicjach, domach opieki;
  - b) **zapomogi losowej dla uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi np. pożar, powódź, ciężka i długotrwała choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny**
    - Wypłata świadczenia nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować – jest to niezbędnym warunkiem otrzymania świadczenia (załącznik nr 3).
    - Wysokość bezzwrotnej pomocy ustalona będzie indywidualnie na posiedzeniu Komisji Socjalnej.
    - Bezzwrotna pomoc wynosi maksymalnie 2.500 zł.
    - Zapomoga występuje nie częściej niż raz w roku.
  - c) **pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników, emerytów i rencistów:**
    - Pożyczki mogą być udzielane do wysokości corocznie ustalonej w preliminarzu, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki oraz po upływie 24 miesięcy od dnia spłaty poprzedniej pożyczki mieszkaniowej.
    - Pomoc w formie pożyczki wynosi maksymalnie 5.000 zł.
    - W pierwszej kolejności otrzymać pożyczkę mogą osoby, które jeszcze nie korzystały z pożyczki.
    - Spłatę pożyczki ustala się maksymalnie na 24 miesiące.
    - **Rozpoczęcie spłaty następuje w miesiącu otrzymania pożyczki lub po upływie miesiąca od chwili jej uzyskania.**
    - Oprocentowanie roczne pożyczki wynosi od 0,5 do 2,5 % i ustalane jest corocznie w preliminarzu, uzależnione jest od dochodu pożyczkobiorcy.
    - Pożyczka może być spłacona w dowolnym momencie bez prawa zwrotu naliczonych odsetek.
    - Wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
    - W uzasadnionych przypadkach wnoskodawca może wnioskować o umorzenie w całości lub części niespłaconej pożyczki lub wydłużenie okresu jej spłaty.
    - W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS podlega natychmiastowej spłacie – z wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne.
    - Poręczycielem pożyczki mieszkaniowej może być wyłącznie pracownik Nadleśnictwa zatrudniony na czas nieokreślony.
    - W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

- Szczegółowe warunki pożyczki mieszkaniowej określa wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- d) **opieki nad uprawnionymi dziećmi do zakończenia nauki przedszkolnej** – dofinansowanie przysługuje do każdego dziecka, które wymaga opieki świadczonej przez inną osobę niż rodzic np.: opiekunka, placówka (żłobek, przedszkole) do ukończenia nauki przedszkolnej. W przypadku gdy oboje rodzice dziecka są pracownikami Nadleśnictwa wniosek składa tylko jeden rodzic. Wielkość dofinansowania jest corocznie ustalana w preliminarzu. Wzór wniosku o dofinansowanie opieki nad dziećmi stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- e) dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. wczasów pod gruszą dla pracowników, emerytów i rencistów (wczasy, wypoczynek zdrowotny, leczniczy itp.) – wniosek stanowi załącznik nr 7. Przelew świadczenia najwcześniej 7 dni przed wskazanym terminem wyjazdu.
- f) organizacji przez pracodawcę wypoczynku grupowego w celu integracyjnym (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, pikniki,) raz na dwa lata. W przypadku wysokiego kosztu organizacji wypoczynku może wystąpić dopłata do wycieczki przez osoby uprawnione do tych świadczeń, zgodnie z ustalonym kryterium dochodowym przez Komisję Socjalną. Nie wymaga się składania wniosków.
- g) pomocy finansowej w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia dla pracowników, emerytów i rencistów (termin składania jednorazowego wniosku do 3 grudnia danego roku) - wniosek stanowi Załącznik nr 8.
- h) świadczenia rzeczowe dla uprawnionych dzieci do ukończenia 12 roku życia (wiek zgodny z datą urodzenia) – w postaci jednego bonu prezentowego lub karty podarunkowej do wybranego przez komisję socjalną sklepu (pobiera jeden rodzic) w okresie Świąt Bożego Narodzenia są organizowane z inicjatywy w/w Komisji i nie wymagają składania wniosków przez uprawnionych. Wysokość kwoty uzależniona jest od dochodu na jednego członka rodziny wg kryterium dochodowego wg tabeli nr 6 w załączniku nr 10 do Regulaminu. Odbiór bonu kwituje jeden rodzic.
- i) działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej dla pracowników, emerytów i rencistów np. bilety wstępu m.in. do kin, oper, teatrów, basenów, siłowni, występów estradowych zakupionych indywidualnie.
  - Warunkiem otrzymania dofinansowania jest przedłożenie jednego wniosku przez pracowników, emerytów i rencistów o przyznanie świadczenia najpóźniej do 3 grudnia danego roku wraz z imiennymi dowodami zakupu – wniosek o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 9.
  - Wypłata nastąpi jednorazowo po poniesieniu wydatków zgodnie z kryterium dochodowym wg tabeli nr 7 ( załącznik nr 10 do Regulaminu).
  - Świadczenie to przysługuje corocznie dla pracowników, emerytów i rencistów
- 2. W każdym wypadku wysokość przyznanej pomocy finansowej ustalana jest indywidualnie.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy sporne, skargi, zażalenia dotyczące rozdziału środków funduszu będzie rozpatrywał Nadleśniczy Nadleśnictwa Płynica.
2. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego regulaminu zostaną rozpatrzone zgodnie z zasadami zawartymi w nowym Regulaminie.

3. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. – wnioski oraz oświadczenia o dochodach złożone – na „starych” drukach - przed wejściem w życie niniejszego regulaminu będą honorowane w roku 2025.
4. Integralna część Regulaminu stanowią załączniki:
- I. załącznik nr 1: Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS;
  - II. załącznik nr 2: Wniosek o przyznanie zapomogi rzeczowej w postaci drewna opałowego z ZFŚS;
  - III. załącznik nr 3: Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej z ZFŚS;
  - IV. załącznik nr 4: Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej;
  - V. załącznik nr 5: umowa pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - VI. załącznik nr 6: Wniosek o przyznanie dofinansowania do wydatków na opiekę nad dziećmi do ukończenia nauki przedszkolnej niezależnie od wieku a także do opieki nad dzieckiem sprawowanej przez inne osoby, za którą rodzice bądź opiekunowie ponoszą odpłatność;
  - VII. załącznik nr 7: Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku;
  - VIII. załącznik nr 8: Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia;
  - IX. Załącznik nr 9: Wniosek o przyznanie dopłaty do innej działalności charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo rekreacyjna);
  - X. Załącznik nr 10: Tabele dopłat do świadczeń socjalnych;
  - XI. Załącznik nr 11: Preliminarz 2025 r.

*uzupełniono;*

ZAKŁADOWA ORGANIZACJA  
ZWIĄZKU LEŚNIKÓW POLSKICH  
w Rzeczypospolitej Polskiej  
przy Nadleśnictwie Płynica  
Nowa Szwecja 6, 78-600 Wałcz  
NIP 5220011988

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Płynica  
*12.10.24*  
Tomasz Kowalczewski

